приложение №7

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием собственников многоквартирного дома по адресу: Воронежская область, город Воронеж, улица 25 Октября, дом 31

Протокол № 3 от «19» ноября 2018 г.

ПРАВИЛА

пользования въездными воротами на придомовую территорию собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Воронежская область город Воронеж улица 25 Октября дом 31 и иных лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования въездными воротами на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц (далее по тексту - Порядок) принят решением общего собрания собственников помещений дома, расположенного по адресу: Воронежская область город Воронеж улица 25 Октября дом 31 и является обязательным для исполнения всеми собственниками (членами семьи собственника) помещений указанных домов, арендаторами, работниками офисов, расположенных в нежилых помещениях, а также всеми гражданами, проживающими в домах.

Настоящие Правила вступают в силу с момента установки въездных ворот на придомовую территорию многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Воронежская область город Воронеж улица 25 Октября дом 31 .

1.2. Основной целью данных Правил является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирных домах (далее по тексту - МКД), упорядочение парковки автотранспорта, безопасность дворовой территории.

1.3. Основными задачами данных Правил являются:

- исключение нахождения на придворовой территории постороннего автотранспорта;
- создание максимально безопасных условий нахождения на придомовой территории жильцов многоквартирных домов;
- обеспечение оптимального использования дворового и придворовой территории для парковки автомобилей собственников помещений и иных граждан, проживающих в МКД;
- обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на придомовую территорию;
- создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию служебного и специального автотранспорта;
- обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.4. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящими Правилами и требовать от них исполнения Правил.

1.5. Оперативный контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется либо силами УК, с привлечением тртьих лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет:

- легковой транспорт, принадлежащий собственникам (арендаторам) жилых помещений в доме, а также членам семьи собственников, а равно нанимателям и членам их семьи, зарегистрированными в установленном жилищным кодексом , но не более 1-ой машины на одну семью;
- легковой транспорт, принадлежащий собственникам или арендаторам нежилых помещений (его работникам), расположенных в указанных домах, используемый для личного пользования, зарегистрированный по заявлению собственника арендуемого помещения в установленном порядке.

2.2. Въезд на придворовую территорию МКД, в отношении которой распространяется действие настоящих Правил ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Легковому транспорту, используемому собственниками (или арендаторами) нежилых помещений в коммерческих целях (в качестве средства производства), например такси, автомашины доставки и т.п. при размещении в нежилых помещениях диспетчерских, складов и пр.;
- Грузовому автотранспорту с разрешенной максимальной массой более 3,5 т, вне зависимости от принадлежности собственникам, нанимателям или арендаторам помещений;

Въезд на придворовую территорию указанных автомобилей разрешен только для разгрузки или погрузки, либо посадки или высадки пассажиров.

2.3. *Исключительное право беспрепятственного въезда на придворовую территорию в любое время суток для выполнения служебных задач имеет служебный и специальный транспорт (служба «Скорой помощи», службы «МЧС», органов внутренних дел, спецтехника коммунальных служб и др.). Данные автомобили беспрепятственно допускаются на дворовую территорию сотрудниками УК.*

2.4. Для получения электронного пульта от въездных ворот предусматривается подачу собственником помещения (либо нанимателем) МКД в УК заявления установленного образца. Автомобили, принадлежащие арендаторам регистрируются по заявлению собственника и обоснованию права занимать принадлежащее собственнику помещение.

2.5. Настоящие Правила предусматривают выдачу электронного пульта при условии его оплаты. Стоимость электронного пульта на момент утверждения настоящих Правил составляет 2 000,00 рублей, в данную стоимость входит: изготовление пульта, кодирование, перекодирование /при условии отсутствия механических повреждений пульта, а так же воздействия жидкостей разного рода/. Стоимость пульта может быть пересмотрена управляющей компанией самостоятельно с учетом повышения стоимости его изготовления и услуг по кодированию, но не чаще одного раза в год.

2.6. После подачи заявления и получения электронного пульта автомобиль имеет право въезда и стоянки на придомовой территории. Передача электронного пульта другим лицам ЗАПРЕЩЕНА.

2.10. Въезд на придомовую территорию автотранспорта гостей, посетителей помещений общественного назначения, расположенных в нежилых повешениях, служб курьерской доставки, такси и т. п. осуществляется при наличии устной или письменной заявки/пропуска от собственника (арендатора, нанимателя) помещений. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории.

3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования жильцами дома и собственниками нежилых помещений и производятся при наличии свободных мест в порядке очередности.

3.2. На придомовой территории категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.4.1. Въезд грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки.

3.4.2. Выезд и стоянка домиков на колесах, лодок, грузопассажирских автомобилей, коммерческих автомобилей, автотранспорта персонала помещений общественного назначения, встроенных в МКД.

3.4.3. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств.

3.4.4. Производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за

исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).

3.4.5. Наезжать на бордюрные камни, и пешеходные дорожки;

3.4.6. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров;

3.4.7. Перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;

3.4.8. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории;

3.4.9. Пользоваться сигналом автомобиля;

3.4.10. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 5 км/час;

3.4.11. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут.

3.4.12. При проведении снегоуборочных либо земляных или ремонтных работ автовладельцы обязаны убирать автотранспорт за пределы придомовой территории, на уже очищенные от снега места, либо на места, определенные представителем управляющей организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

4.1. Управляющая компания имеет право:

4.1.1. Требовать от собственников помещений в МКД, гостей и посетителей исполнения настоящих Правил;

4.1.2. В случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на придомовую территорию МКД;

4.2. Управляющая компания обязана:

4.2.1. Организовать установку въездных ворот, системы видеонаблюдения за въездом/выездом и выдачу электронных пультов от них;

4.2.2. при необходимости вызывать органы правопорядка по телефону или с помощью тревожной кнопки (при ее наличии).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД и руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2 За систематическое нарушение настоящих Правил, а также при наличии задолженности за коммунальные услуги в сумме, превышающей 50 000 рублей право въезда/выезда ограничивается путем блокировки электронного пульта.

5.3 Сроки выдачи электронного пульта с момента подачи заявления и его оплаты осуществляется в течение (пяти) рабочих дней.

Прошито и
пронумеровано
на 3 (трех) листах.
Председатель собрания
А.А. Сидорков
Секретарь собрания
И.В. Чеботарева

1 экз. для хранения в Главе Воронежской области
1 экз. для хранения в ООО УК «Центр ПЛЮС»